

Microsoft Excel per il controllo di gestione

Tipologia:

Formativa

A chi interessa:

Dirigenti, responsabili di progetto, responsabili amministrativi e finanziari.

Durata:

40 ore

Obiettivi:

Fornire agli interlocutori le nozioni basilari per la comprensione di tale strumento informatico. Dal corso sarà possibile le conoscenze necessarie per rendere lo strumento idoneo ad analisi finalizzate al controllo di gestione.

Contenuti:

Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Introduzione all'uso di Excel: formule, collegamenti, riferimenti assoluti e relativi per la creazione di file complessi a fogli multipli;
 - Le funzioni più utili: finanziarie, logiche, matematiche e statistiche;
 - L'analisi economica: Il Bilancio e le sue riclassificazioni;
 - L'analisi finanziaria: il sistema integrato degli indici e il rendiconto finanziario per la comprensione dell'andamento economico e finanziario;
 - La contabilità analitica: le configurazioni di costo (costo primo, costo pieno, prezzo) per la determinazione del costo di produzione e le prezzo di vendita;
 - La produzione: creazione di tabelle per il calcolo dei dati derivanti dalla produzione;
 - Determinazione del margine di contribuzione e del ricavo per il pareggio economico per la scelta del "make or buy" o del "to go not to go" e della reale convenienza alle produzioni commercializzazioni di prodotti e/o servizi;
 - Dai Budget ai Forecast: utilizzo delle funzioni interpolanti per la creazione di scenari futuribili;
 - Utilizzo dei grafici e delle tabelle Pivot per lo sviluppo della funzione di reporting.
-

ATTN: i beneficiari dovranno indicare in via preliminare quali sono le specifiche necessità conoscitive. Il corso avrà come scopo quello di spiegare i concetti e i passi informatici necessari a realizzare strumenti per la gestione delle problematiche portate in evidenza.